

# 智慧財產管理執行情形報告

113/12/20

法務處



# 113年智慧財產管理執行情形及114年智慧財產管理計畫

## 113年度智慧財產管理執行情形：

### 一、商標管理

- 因應營運業務推展及需求，進行事前商標檢索、風險排查評估及商標註冊申請。
- 定期執行商標延展，確認商標使用單位依核准圖樣使用並保存使用紀錄。
- 公司目前已註冊登記之有效商標共13件，均列管於專用期限屆滿前依法申請展延。

### 二、著作權管理

- 透過契約之約定，提升著作權授權及取得之保護。（契約件數：約119件）
- 針對銷售廣告宣傳，透過相關權責單位審查提供意見或建議，避免侵權。

### 三、營業秘密管理

- 落實新進員工簽署保密承諾書，促使員工遵守相關保密規定，維護公司權益。  
(113年度新進員工簽署率100%)
- 制定保密協議書，契約納入保密條款，以提升機密訊息之實質保護。



# 113年智慧財產管理執行情形及114年智慧財產管理計畫

## 四、專利管理

公司目前未有取得專利權。未來如因業務營運需要而須申請專利，將依法進行專利檢索及提出專利登記策略之建議及申請，並由權責單位進行專利權維護及專利文件造冊保存。

## 五、制定智慧財產管理辦法，以強化智慧財產之管理。

### 114年智慧財產管理計畫：

- 定期辦理智慧財產相關教育訓練或宣導，提升同仁智慧財產權利侵權或被侵權之認識，以落實並強化智慧財產之管理。
- 由權責單位定期/不定期檢視更新商標使用情形，以維護公司商標權益。
- 透過內部簽核等流程，控管智慧財產之取得及使用，並避免侵害他人之智慧財產權。

報告完畢  
敬請指教